

研究者各位

東北大学病院臨床研究倫理委員会（症例審査）事務担当

症例報告の審査システムについて

症例報告は「人を対象とする医学系研究に関する指針」の適用外で、倫理審査委員会に諮る必要がないとされています。しかしながら、近年、研究者が学会や学術誌で症例報告を行う際に、投稿規程等で倫理審査委員会が承認していることが投稿の条件とされる事が増えてきました。

当院では、いままで第IV種（観察研究）として審査されてまいりましたが、この度、「症例報告」「症例報告（看護研究）」について、倫理申請審査システムにて、下記の通り、審査を行う運用を開始いたします。

- 1) 倫理審査委員会が審査を行うのは、原則として投稿規定等で委員会の承認が条件とされている場合とします。なお、他に、審査は不要で登録のみを希望される場合と併せて運用できるように、申請システムには、審査の可否を選択式で設定しています。
- 2) 申請対象とする研究者の所属は、病院、医学系研究科、歯学研究科・歯学部、東北メディカル・メガバンク機構であり、審査を担当する倫理委員会は、「東北大学病院臨床研究倫理委員会（症例報告）」です。
- 3) 申請画面への進入、入力方法は次ページ以降を参照ください。
- 4) 本件に関する問い合わせ：
「倫理審査申請システム」右上の「お問い合わせ」から進入し、「問い合わせ先」は「症例報告審査」を選択願います。

「倫理審査申請システムの入力方法」

- 1 「新規申請の準備」画面に進入する。
- 2 「新規申請」画面に下記項目を入力する。
「倫理審査」要否、「提出を予定している学会（会期含）、雑誌名」、「共同研究者（所属含）」、「タイトル」、「抄録」
- 3 「新規申請」画面に下記文書をアップロードする。
【看護研究以外】
 - ・「症例報告確認票」（必須）：申請システムからダウンロード可能
 - ・「学会抄録」（必須）：学会、雑誌に提出予定の文書を添付
 - ・「症例報告 説明・同意文書」：作成文書があればアップロード（参考書式をダウンロード可能）【看護研究】
 - ・上記文書に加え、「その他添付資料」に「看護研究計画書検討会結果通知書」（必須）をアップロード

倫理審査申請システムの入力方法

1 「新規申請の準備」画面に進入する。

「申請種類と委員会」から、「症例報告等」、「症例報告等（看護研究用）」を選択する。

The screenshot shows the 'New Application Preparation' page. A dropdown menu for 'Application Type and Committee' is open, listing various options. The 'Case Report' and 'Case Report (Nursing Research Use)' options are highlighted with a red box. Below the dropdown, there are sections for 'New Application Form' and 'Checklist'.

2 「新規申請」画面に下記項目を入力する。

「倫理審査」要否、「提出を予定している学会（会期含）、雑誌名」、「共同研究者（所属含）」、「タイトル」、「抄録（提出予定の抄録を貼付）」

The screenshot shows the 'New Application' form. The 'Application Type and Committee' field is set to 'Case Report (Nursing Research Use)'. The 'Submission Institution' is 'Tohoku University Hospital'. The 'Ethics Review Required' field is checked. The 'Society/Journal' field is filled with '学会：第○回日本○○学会 会期：2019/x/xx-xx' and '雑誌名：Journal of Clinical Research'. The 'Co-researchers' field is filled with '○○○ ○○○ ○○○ (東北大学病院○○科) ○○○ (××市立病院○○科)'. The 'Title' field is filled with '学会発表あるいは投稿予定論文のタイトルを記載'. The 'Author Information' section is filled with '氏名： 藤田 美津江' and 'メール： mizuesj@hosp.tohoku.ac.jp'. The 'Abstract' field is empty.

3 「新規申請」画面に下記文書をアップロードする。

- ・「症例報告確認票」：「様式」をダウンロード
- ・「提出した抄録」：学会、雑誌に提出予定の「抄録」全文
- ・「症例報告 説明・同意文書」：ある場合にアップロード。ダウンロード用「様式」は参考書式
- ・【看護研究】上記文書に加え、「その他添付資料」に「看護研究計画書検討会結果通知書」（必須）

抄録

添付資料

Word, Excel, Powerpoint, PDF, テキストファイルのみ添付可能です。

症例報告確認票* [様式](#) [参照...](#)

提出した抄録* [参照...](#)

症例報告 説明・同意文書 [様式](#) [参照...](#)

その他添付資料

Word, Excel, Powerpoint, PDF, テキストファイルのみ添付可能です。

■追加ファイル
5部以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、
一時保存した後、訂正画面で追加してください。

[参照...](#)

名称:

[参照...](#)

名称:

[参照...](#)

名称:

[参照...](#)